

(Stand:01.08.2019)

Hausordnung

Diese Hausordnung gilt für alle Familien und ist Bestandteil des Betreuungsvertrages.

Anmeldung/Abmeldung

Kinder können für Tage an denen sie zu Hause bleiben abgemeldet werden. Dieses geschieht gerne im Voraus oder am selben Tag bis 08:30 Uhr. Die Abmeldung erfolgt direkt in der Gruppe persönlich, telefonisch oder per E-Mail.

Aufsichtspflicht

Die Aufsichtspflicht beginnt mit der persönlichen Übergabe des Kindes durch die Sorgeberechtigten an die Betreuungsperson. Sie endet mit der Übergabe des Kindes von der Betreuungsperson an die Sorgeberechtigten.

Die Kinder dürfen von anderen Personen abgeholt werden, wenn dafür eine Abholberechtigung vorliegt. Personen, die uns nicht bekannt sind, müssen sich ausweisen.

Ein Abholen durch Geschwisterkinder ist möglich, wenn diese mindestens 14 Jahre alt sind und die Eltern dieses ausdrücklich erlauben.

Die Nutzung der Spielgeräte und des Außengeländes erfolgt vor der Übergabe an die Betreuungsperson und nach der Abholung durch die Sorgeberechtigten auf eigene Gefahr. Hierbei ist zu beachten, dass die Spielgeräte für unterschiedliche Altersgruppen ausgelegt sind.

Bei Festen und Veranstaltungen liegt die Aufsichtspflicht bei den Sorgeberechtigten.

Betreuungszeiten

Die CJD „Kita St. Leonhard International“ ist von Montag bis Freitag von 07:30 Uhr bis 16:30 Uhr geöffnet. Es gibt folgende Betreuungsformen:

Betreuungszeit (Kernbetreuungszeit 08:00 – 16:00 Uhr = 8 Stunden):

Öffnungszeit: 07:30 – 16:00 Uhr (8 Stunden)

Öffnungszeit: 08:00 – 16:30 Uhr (8 Stunden)

Öffnungszeit: 07:30 – 16:30 Uhr (9 Stunden)

Bring- und Abholzeiten

Die Bringzeit in unserer Einrichtung ist bis 08:30 Uhr. Die Abholzeit beginnt ab 15:00 Uhr (Zeitfenster für früheres Abholen von 13:30 bis 14:00 Uhr). Wir weisen darauf hin, dass die Bring- & Abholzeiten einzuhalten sind.

Schließzeiten

Die Kita ist zwischen Weihnachten und Neujahr geschlossen, sowie die Karwoche vor Ostern. Die Sommerschließzeit beträgt 14 Tage und findet innerhalb der Sommerferien statt.

An Brückentagen wird eine Bedarfsgruppe angeboten (siehe unten).

An drei Studientagen im Jahr ist die Einrichtung geschlossen. In dieser Zeit wird keine Bedarfsgruppe angeboten. An fünf weiteren Studientagen gibt es eine Bedarfsgruppe (siehe unten).

Die Studientage werden zur konzeptionellen Weiterentwicklung und zur Qualitätsentwicklung benötigt und genutzt.

An Kindergartenfesten oder internen CJD – Veranstaltungen kann es dazu kommen, dass die Einrichtung früher schließt. Die Eltern werden darüber rechtzeitig informiert.

Bei außergewöhnlichen Situationen, wie zum Beispiel Wasserschäden oder Heizungsausfällen gilt es unverzüglich zu reagieren. Sorgeberechtigte werden in diesem Fall kurzfristig über Maßnahmen und mögliche Konsequenzen informiert.

Bedarfsgruppen

Bei besonderen Anlässen der KITA wird eine Bedarfsgruppe angeboten. Darunter zählen Anlässe wie Studientage, Weiterbildungen in Teilbereichen der Einrichtung (Krippe oder Kindergarten), Brückentage etc.

Termine für Bedarfsgruppen werden rechtzeitig durch eine Terminübersicht im KITA – Halbjahr bekannt gegeben. In den Gruppen werden die Kinder von den Sorgeberechtigten für die Bedarfsgruppen verbindlich an- oder abgemeldet. Hierbei ist es nötig, die Betreuungszeit anzugeben.

Eine Anmeldung erfolgt selbstständig von den Sorgeberechtigten in der Gruppe.

Die Betreuung in der Bedarfsgruppe ist ausschließlich den Eltern vorbehalten, die aus beruflichen Gründen keine andere Betreuungsmöglichkeit haben. Die Anmeldung für die Bedarfsgruppe erfolgt:

- Bei Brückentagen spätestens einen Monat vor dem Termin
- Bei Studientagen und Fortbildungen in Teilbereichen spätestens bis eine Woche vor dem Termin

Um die Bedarfsgruppe nutzen zu können, muss eine Woche vor der Bedarfsgruppe eine Bescheinigung des Arbeitgebers vorgelegt werden, dass die Sorgeberechtigten an diesem Tag arbeiten müssen. In der Bescheinigung muss die Arbeitszeit der Eltern vermerkt sein, sowie die Unterschrift und Stempel des Arbeitgebers. Liegt die Bescheinigung nicht fristgerecht vor, kann die Betreuung nicht stattfinden.

Spätere Anmeldungen können nicht berücksichtigt werden. Kinder, die nicht von den Sorgeberechtigten angemeldet wurden, werden an diesem Tag nicht in der KITA betreut, da das Personal auf die Anzahl der angemeldeten Kinder ausgerichtet ist.

Die Bedarfsgruppe ist maximal von 07:30 – 16:30 Uhr geöffnet und findet gruppenübergreifend statt.

Eingewöhnung

Die Eingewöhnung ist verbindlich. Sie gestaltet sich nach den Bedürfnissen des Kindes und ist daher individuell und unterschiedlich. Aus diesem Grund gilt der Anspruch der Dauer der Betreuungszeit erst nach Abschluss der Eingewöhnung.

Krankheit

Für die Krankheitsregelung gibt es einen separaten Krankheitszettel und das Merkblatt zum Infektionsschutzgesetz. Diese Regelungen sind für alle verbindlich und sind einzuhalten.

Personal

Krankheitsbedingte Ausfälle der Mitarbeiter/in können kurzfristig dazu führen, dass die Gruppe Ihres Kindes durch eine/n andere/n Mitarbeiter/in betreut wird. Es besteht kein Anspruch auf eine/n feste/n Mitarbeiter/in.

Es kann dazu kommen, dass Gruppen aus Personalmangel zusammengelegt werden um eine Betreuung sicher zu stellen. Sollte die Aufsichtspflicht nicht mehr gesichert sein, kann dies dazu führen, dass Gruppen für einen gewissen Zeitraum geschlossen werden müssen.

Eigentum

Für mitgebrachte Gegenstände, sowie Kleidung wird von der Einrichtung keine Haftung übernommen, wenn etwas verloren geht oder beschädigt wird. Es ist empfehlenswert, alle Gegenstände eindeutig mit Namen zu versehen.

Wir bitten alle Familien, sowohl Eltern als auch Kinder sorgsam mit unseren Spielsachen, Möbeln und dem Gebäude umzugehen.

Türsicherung

Generell sind die Eingangstüren stets geschlossen zu halten. Diese dürfen nur durch Erwachsene geöffnet und geschlossen werden. Bitte achten Sie beim Betreten und Verlassen der Einrichtung darauf, dass keine Kinder herauslaufen und die Tür geschlossen ist.

Schuhwerk

Die Straßenschuhe sind am Eingangsbereich auszuziehen bzw. mit Überziehern zu versehen.

Zuckerfreie KITA

Das Speisenangebot im KITA-Alltag und an KITA-Festen ist zuckerfrei.

Mitgebrachte Lebensmittel

Es sind grundsätzlich keine Lebensmittel in die KITA mitzubringen. Es dürfen keine Lebensmittel von Eltern an fremde Kinder verabreicht werden. Ausnahme: Am Geburtstag des Kindes darf (kein Muss) das Geburtstagskind eine Kleinigkeit mitbringen und ausgeben. Es dürfen verpackte, zuckerfreie Lebensmittel mit Allergen-Kennzeichnung mitgebracht werden oder Obst und Gemüse, das in der Einrichtung von uns aufgeschnitten wird, um die Hygienevorschriften einhalten zu können.

Ausflüge & Einverständniserklärung

Es werden im Laufe des KITA-Jahres diverse Excursionen und Ausflüge mit den Kindern angeboten. Hierfür wird eine schriftliche Einverständniserklärung der Eltern benötigt. Wenn Eltern nicht wünschen, dass ihre Kinder an Ausflügen außerhalb der KITA teilnehmen, müssen diese an dem Tag zuhause betreut werden. Es ist personell nicht möglich, eine alternative Betreuung in der KITA anzubieten.

Kosten

Das KITA – Entgelt wird von der Stadt Braunschweig erhoben.

Für die Vollverpflegung (Frühstücksverpflegung, Mittagsverpflegung, Nachmittagsverpflegung) im Rahmen der Kita-Betreuung ist monatlich ein Verpflegungsgeld in Höhe von 75 Euro durch die Eltern/ Sorgeberechtigten zu tragen.

Für die pädagogische Förderung in der Kindertagesstätte wird zusätzlich ein monatliches Gruppengeld von 10 € zur Deckung der Kosten für Bastel- und Projektmaterial erhoben.

Kosten für besondere Veranstaltungen, z. B. Theaterbesuche, Ausflüge, Schwimmen u. ä., sind in diesem Gruppengeld nicht enthalten und sind von den Eltern/Sorgeberechtigten zum jeweiligen Anlass zu erbringen.

Zusammenarbeit mit den Eltern

Wir legen Wert auf eine positive und konstruktive Zusammenarbeit mit den Eltern, zum Wohle des Kindes.

In unserer Einrichtung pflegen wir einen respektvollen und wertschätzenden Umgang miteinander.

Hiermit bestätige ich den Erhalt der Hausordnung und erkenne diese an.

Ort, Datum

Name Sorgeberechtigte/r

Unterschrift

Name Sorgeberechtigte/r

Unterschrift